

СОГЛАСОВАНО
с Советом
обучающихся
протокол
№ 7 от 15.06.2021 г.
Председатель
Совета
обучающихся *Amz*
А. Тришина

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол № 7 от
15.06.2021 г.
Председатель
родительского
Совета *Amz*
Ю.В. Трушина

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 6
от 16.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ РМ
«Кочелаевская школа-
интернат» *Кол*
Т.И. Канайкина
Приказ № 99 от 17.06.2021 г.



Положение

о правилах приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Кочелаевская школа – интернат»

1. Общие положения.

Общие требования к приему граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Кочелаевская школа – интернат» (далее – Учреждение) регулируются Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Правила приема в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей.

Перечисленные категории детей принимаются в Учреждение в возрасте с шести лет шести месяцев до 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение проводится в течение календарного года.

2.3. Зачисление в Учреждение детей малообеспеченных семей, а также детей из многодетных семей, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для зачисления ребенка предоставляют в ОУ следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа о направлении в учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удовлетворяющее возраст ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста).
- сведения о родителях или близких родственниках
- документы, подтверждающие статус ребенка и другие документы, если таковы имелись в личном деле .

2.5. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.6. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом руководителя школы-интерната.

Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.6.1. Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию по форме общеобразовательной организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

об изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

За предоставление недостоверных сведений получатель услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявления в 1-й класс, подается в общеобразовательную организацию для формирования единого списка Заявителей.

Заявления о зачислении в 1-й класс, поданные посредством личного посещения общеобразовательной организации, после внесения в журнал регистрации заявлений и документов для формирования единого списка Заявителей.

Заявитель может подать заявление в установленные даты приема заявлений только в одну общеобразовательную организацию. В случае отказа в зачислении Заявитель вправе подать заявление в другую общеобразовательную организацию.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.6.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя.

2.6.4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.6.5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (один из ниже перечисленных документов, в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- договор аренды жилья;
- справка от старшей дома, ТСЖ о проживании по конкретному адресу.

2.6.6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

2.6.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.8. Копия справки об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы (для детей инвалидов): в случае необходимости обучения ребенка в общеобразовательной организации по индивидуальной программе реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2.6.9. В случае использования права преимущественного приема в общеобразовательную организацию Заявитель, помимо вышеуказанных документов также предоставляет в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие проживание ребенка в одной семье с братьями и (или) сестрами и их общее место жительства:

- оригинал и копию свидетельства о рождении братьев и (или) сестер ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации братьев и (или) сестер ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6.10. Заявители, относящиеся к льготной категории граждан предоставляют оригинал и копию документа, подтверждающего льготу на внеочередное (первоочередное) предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с действующим федеральным законодательством.

2.6.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство Заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, принимаются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

2.6.15. При переводе обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую, Заявитель помимо документов, перечисленных выше, дополнительно представляет следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Заявители вправе дополнительно представить другие документы, которые, по их мнению, имеют значение для оказания муниципальной услуги.

Проверка документов на их содержание и комплектность, а также регистрация заявлений и выдача уведомлений при подаче заявлений путем личного обращения в общеобразовательную организацию Заявителем не должна превышать 25 минут.

Уведомление, выдаваемое Заявителю при приеме заявления (документов), должно содержать информацию:

- о дате подачи заявления;
- о регистрационном номере в журнале регистрации заявлений и документов;
- о перечне предоставленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

В случае не представления заявителем лицу, ответственному за прием заявлений, документов, подтверждающих наличие у ребенка преимущественного права на предоставление места в общеобразовательной организации, либо отношение Заявителя к льготной категории граждан, данное обстоятельство расценивается как отсутствие у Заявителя такого права.

2.7. При приеме ребенка в Учреждение - Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. В соответствии со ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. В соответствии со ст.79 закона об образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном

государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

3. Правила перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе и использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

3.7. Указанные в пункте 3.5. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении родителей (законных представителей) обучающегося, оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.