

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Мордовия «Кочелаевская школа–интернат»**

**П Р И К А З**

от 15 сентября 2022 года

№ 219

с. Кочелаево

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Республики Мордовия № 88 от 08.02.2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Мордовия в 2022 г.» и приказа МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Ковылкинского муниципального района» № 21-а от 09.02.2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ковылкинском муниципальном районе в 2022 г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов за предыдущий класс.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 19.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
  - 20.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 23.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 29.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 19.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 23.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 29.09.2022 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (15 человек) кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (15 человек) кабинет начальных классов.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе **Кичкину Татьяну Александровну** – заместителя директора по ВР.

6. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

- 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 26.09.2022 – по учебному предмету «История»;
- 03.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.10.2022 – по учебному предмету «Биология».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 20.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 20.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 03.10.2022 на 2 уроке;
- по истории 26.09.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (10 человек) кабинет истории;
- по биологии (10 человек) кабинет биологии;
- по математике (10 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (10 человек) кабинет биологии.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе **Пронькину Екатерину Павловну** – учителя информатики.

10. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

22.09.2022 – по учебному предмету «География»;

04.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

07.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

13.10.2022 – по учебному предмету «Обществознание».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 07.10.2022 на 2 уроке;

– по географии 22.09.2021 на 2 уроке;

– по математике 04.10.2022 на 2 уроке;

– по обществознанию 13.10.2022 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по географии (10 человек) кабинет географии;

– по учебному предмету на основе случайного выбора (10 человек) кабинет истории;

– по русскому языку (10 человек) кабинет немецкого языка;

– по математике (10 человек) кабинет математики.

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе **Еремкина Якова Ивановича** – учителя химии и биологии.

14. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 8 классе в следующие сроки:

21.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;

24.09.2022 - по учебному предмету «Физика»;

06.10.2022 – по учебному предмету «История»;

11.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык» (часть 1);

12.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык» (часть 2);

18.10.2022 - по учебному предмету «Математика».

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 18.10.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку (часть 1) 11.10.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку (часть 2) 12.10.2022 на 2 уроке;
- по физике 24.09.2022 на 2 уроке;
- по истории 06.10.2022 на 2 уроке.

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) кабинет немецкого языка;
- по математике (11 человек) кабинет математики;
- по английскому языку (часть 1) (11 человек) кабинет английского языка;
- по английскому языку (часть 2) (11 человек) кабинет английского языка;
- по учебному предмету на основе случайного выбора (11 человек) кабинет истории;
- по учебному предмету на основе случайного выбора (11 человек) кабинет географии.

17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе **Силкину Ольгу Николаевну** – учителя английского языка.

18. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 9 классе в следующие сроки:

- 21.09.2022 – по учебному предмету «Химия»;
- 28.09.2022 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 14.10.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 19.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 14.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 на 2 уроке;
- по химии 21.09.2022 на 2 уроке;

– по обществознанию 28.09.2022 на 2 уроке.

20. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по химии (14 человек) кабинет физики;

– по математике (14 человек) кабинет математики;

– по русскому языку (14 человек) кабинет русского языка;

– по учебному предмету на основе случайного выбора (14 человек) кабинет истории.

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе **Колесникову Ларису Александровну** – учителя русского языка и литературы.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Тришину Галину Павловну** – заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Тришиной Г.П.:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

23.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

23.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

23.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет истории – **Леонов Сергей Викторович** – учитель истории;
- кабинет русского языка – **Чижикова Любовь Николаевна** – учитель русского языка и литературы;
- кабинет математики **Беспалова Людмила Ивановна** – учитель математики;
- кабинет биологии – **Еремкин Яков Иванович** – учитель химии и биологии;
- кабинет географии – **Абрамова Ольга Алексеевна** – учитель географии;
- кабинет физики – **Еремкин Яков Иванович** – учитель химии и биологии;
- кабинет начальных классов – **Силкина Нина Васильевна** – учитель начальных классов.

23.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

23.16. Обеспечить хранение работ до 31.05.2023 г.

23.17. Назначить дежурными по школе, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ **Ершову Любовь Геннадьевну** – педагога-организатора.

Директор ГКОУ РМ  
«Кочелаевская школа-интернат»:

Т.И. Канайкина

С приказом ознакомлены: