

Согласовано с Советом обучающихся протокол № 1 от 29.08.2023 г. Председатель Совета обучающихся *АТ* А.Тришина

Согласовано с Советом родителей протокол № 1 от 29.08.2023 г. Председатель родительского Совета *Вас* Е.И. Болдова

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утверждено
Директор ГБОУ РМ
«Кочелаевская школа-интернат» *Кал*
Т.И. Камайкина
Приказ № 159
от 01.09.2023 г.



Положение о Школьной Службе медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьной Службе медиации (далее — Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия «Кочелаевская школа – интернат» (Далее — Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Закон № 193-ФЗ); Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;

Концепции развития восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р;

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Школьной Службы Медиации.

1.4. Школьная Служба Медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в Образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

2. Цели и задачи Школьной Службы Медиации

2.1. Цели Школьной Службы Медиации:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачи Школьной Службы Медиации:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок деятельности Школьной Службы Медиации

4.1. Школьная Служба Медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Образовательного учреждения, членов Школьной Службы Медиации, родителей (законных представителей).

4.2. Школьная Служба Медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

4.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

4.5. Медиации не проводится с участием обучающихся младше 10 лет., а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.

4.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

4.7. Школьная Служба Медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

4.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию Образовательного учреждения только по согласию сторон.

4.10. Школьная Служба Медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты Школьной Службы Медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении). Школьная Служба Медиации также занимается управлением рисков конфликтов (исключение риска, уменьшение риска, предупреждение ущерба от конфликтов, стратегия действий в конфликтных ситуациях).

4.11. При необходимости специалисты Школьной Службы Медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога, юриста и др.)

4.12. Деятельность Школьной Службы Медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель Школьной Службы Медиации.

4.13. Представитель администрации Образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

5. Организация деятельности Школьной Службы Медиации

5.1. Школьной Службе Медиации по согласованию с администрацией Образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Образовательной организации такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица Образовательного учреждения оказывают службе медиации

содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Администрация Образовательного учреждения содействует взаимодействию Школьной Службы Медиации с социальными службами и другими организациями Республики Мордовия.

5.4. По необходимости проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.5. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация Образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. Школьная Служба Медиации может вносить на рассмотрение администрации Образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Образовательного учреждения по согласованию с руководителем Школьной Службы Медиации.

6.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о Школьной Службе Медиации, могут стать представители администрации Образовательного учреждения, специалисты Школьной Службы Медиации, а также представители органов школьного самоуправления.