

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кочелаевская школа - интернат»
(ГБОУ РМ «Кочелаевская школа – интернат»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом ГБОУ РМ
«Кочелаевская школа – интернат»
протокол № 4/1 от 25.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ РМ Кочелаевская
школа-интернат» Т.И. Канайкина
Приказ № 90 от 25.04.2025 г.

Положение об Управляющем совете

ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Кочелаевская школа-интернат» (далее - Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат».

1.2. Положение об Управляющем совете ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» определяет компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат».

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» (далее - Учреждение), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат», а также локальными нормативными актами ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат».

1.5. Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Члены Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» не получают вознаграждения за работу.

2. Компетенции Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат»

2.1. К компетенции Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» относятся:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3. Организация работы Управляющего совета

3.1. Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» избирается сроком на два года, в количестве 9 человек.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (4 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Совета родителей, выбор работников ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» проводится на Общем собрании работников, выбор учащихся проводится на Совете учащихся ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат». Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» назначается Учредителем ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат». Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат».

3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Организационной формой деятельности Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат», представителя Учредителя.

3.6. Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Управляющий совет ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат».

3.8. Решение Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.9. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами, участниками образовательного процесса в части их касающейся.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Управляющий совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

- своевременное принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за выполнение закрепленных полномочий;
- за компетентность принятых решений.

5. Делопроизводство Управляющего совета»

5.1. Заседания Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» оформляются протоколом.

5.2. Протокол Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» ведется от начала календарного года.

5.4. Протокол Управляющего совета ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат» распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора ГБОУ РМ «Кочелаевская школа-интернат».